

# YAMAHA GINZA

## ヤマハ銀座スタジオ 利用規定

### スタジオの主用途

天井高6mのスペースに、昇降式ステージと最新の音響システムを導入。ライブや展示会、講演会など様々なイベントに対応できる多目的スペースです。

なお、ご利用内容によりお断りすることもありますので、あらかじめご了承ください。

### 利用の申し込み

#### ● 受付開始日・時間

利用日の1年前の月の1日より受け付けます。

(1日が土・日・祝日・年末年始・休館日の場合は、翌日とします。)

受付時間は午前10時から午後6時までです。

(土・日・祝日・年末年始・休館日を除きます。)

#### ● 休館日

年末年始(12月30日から1月3日)の他、設備の保守点検等のための臨時休館日があります。また、開館日にかかわらず、ヤマハ主催のイベント実施のためご利用いただけない場合がございます。事前にご確認ください。

#### ● 申し込み申請

電話にて予約状況を確認の上、所定の「利用申込書」に必要事項を記入し、Fax/Mail送信郵送またはご持参ください。(印は必ずお願いします。無い場合は再提出願います。)

(申込書はインターネットからのダウンロード、もしくはMail添付/Fax送信等スタジオにお申し付け下さい。)

「利用申込書」受取後スタジオ側にて記載内容確認の上【受諾/受諾できず】の判断をさせていただきます。利用受諾の場合は利用料金の「請求書」を、受諾できない場合はその旨を連絡させていただきます。

### [注意事項]

1. 利用時間には、会場の準備・設営や調律・リハーサル・撤去等の時間も含まれますので十分ご注意ください。

#### ● 利用料金の納入

「請求書」受領後2週間以内に、予約金(スタジオ利用料の全額)をお支払いください。

指定された期日までに利用料の納入がないと取消しとみなしますのでご注意ください。

2週間以内のご利用の場合、ご利用日の前日までに予約金(スタジオ利用料の全額)をお支払いください。

#### ● 精算

付帯設備使用料その他のお支払いがある場合は、公演当日開演前のご清算をお願いします。

- **利用内容の変更**  
 利用内容を変更する場合は、速やかにご連絡をお願いします。ただし、変更内容によっては受諾できない場合もありますのでご注意ください。  
 スタジオは、変更を受諾しなかったことにより利用者等（利用者及び第三者をいいます。以下同じ）が被った損害につき、一切責任を負いません。
- **利用日の変更**  
 利用日の変更については、「利用の取消し」として扱いますのでご注意ください。
- **利用の取消し**  
 利用料のお支払い後に利用者側の都合によりスタジオの利用を取消す場合は、直ちに連絡下さい。「利用取消届」を送らせていただきますので提出ください。この場合、当スタジオが「利用取消届」を受領した日を基準として、次の区分によりキャンセル料をお支払いいただきます。  
 ○利用日の61日前までのキャンセル …… 利用料の50%額  
 ○利用日の60日前から当日まで …… 利用料の全額  
 すでにスタジオにお支払済みの利用料が存在する場合には、お支払い済みの利用料をもってキャンセル料に充当させていただきます。
- **公演の中止**  
 天変地異、交通機関のストなど、不可抗力によってスタジオの利用が不可能になった場合、スタジオは、利用者が被った損害につき一切責任を負いません。また、スタジオ利用料の返還はいたしません。
- **利用の制限**  
 次の諸事項に該当する場合には、利用を受諾しないことがあります。また、利用受諾後といえども受諾の取消しもしくは利用の停止をすることがありますのでご注意ください。
  1. 公の秩序、善良な風俗を乱し、公益を害する恐れがある場合
  2. 施設および付帯設備等を破損し、または滅失する恐れがある場合
  3. 「利用申込書」その他提出書類に虚偽の記載があった場合
  4. 建物の内外においてスタジオ管理者の承認のない掲示、印刷物の配布、物品の販売等の行為があった場合
  5. 本利用案内を含むスタジオの諸規定に違反した場合
  6. 関係官庁等への必要な届出を怠った場合
  7. その他、スタジオの管理・運営上支障があると当スタジオが認める場合
 前項により利用者等が被った損害については、スタジオは一切賠償の責任を負いません。また、いかなる場合もスタジオ利用料の返還はいたしません。

## 公演までの準備

- **関係官庁等への届出**  
 通常の公演については、ホール側で事前に警察署、消防署に届出ますが、警備・防犯などで特別に手続きが必要な場合は、利用者側で必ず事前に届出を行ってください。  
 また、日本音楽著作権協会への必要手続については、利用者において行ってください。

[警備・防犯]	築地警察署・警備課	〒104-0045 中央区築地1-6-1 Tel 03-3543-0110
[開催届]	京橋消防署・予防課	〒104-0031 中央区京橋3-14-1 Tel 03-3564-0119
[音楽著作権]	日本音楽著作権協会	東京イベントコンサート支部 〒160-0023 新宿区西新宿1-17-1 日本生命新宿西口ビル 10F Tel 03-5321-9881

- チケット・座席について
  - 1・消防法の規定により定員は椅子96席・スタンディング250名です。  
定員を超えた入場、補助椅子の用意等は厳禁します。
  - 2・定員を上限とするチケットを発行してください。

## 公演前の事前打合せ

- 打合せ内容  
公演責任者は、利用日の30日前までにスタジオ担当者と公演全般について打合せを行ってください。その際、資料があればご持参ください。

- \*公演スケジュール . . . . . 搬入計画、仕込み時間、リハーサル時間など
- \*舞台・照明・音響関係 . . . . . 使用する機材の確認、持込み機材、録音・録画の有無など
- \*公演スケジュール(プログラム) . . . . . 演奏曲目、演奏時間、休憩時間、アナウンスの有無など
- \*受付・ロビー関係 . . . . . 各種受付、展示物、物品販売、配付物、サイン会など
- \*展示物・看板関係 . . . . . スタジオ担当者までご相談ください。

- 公演関係要員の分担

### 【スタジオ側】

- ① 音響、照明の操作・管理のための要員

### 【利用者側】

- ① 受付担当者（招待受付、チケット受け渡し、当日券販売など）
- ② 物品販売の要員（プログラム販売、CD・DVD販売など）  
「銀座店で取り扱いが出来る商品については銀座店要員による販売が可能となる場合があります。御相談下さい。」
- ③ ケータリング・入場整理など必要な補助要員

## 公演当日

- 公演関係者の出入  
出演者・スタッフなど公演関係者は、1階通用口（警備室）にて入館チェックを受け、入館証を着用していただきます。入退館については、契約時間内をお願いします。  
出演関係者のチェックは利用者側の責任において行ってください。
- 楽屋の管理  
使用する楽屋等の鍵は、スタジオ担当者より受取り、利用者側で退出時まで責任を持って管理してください。  
楽屋を空ける場合は、必ず施錠してください。楽屋等での盗難に関しては、スタジオでは一切責任を負いません。
- 機材等の搬入搬出  
事前の準備スケジュールにしたがって実施してください。
- 施設・備品の使用  
公演日使用する施設・備品について事前に打ち合わせ下さい。当日の急な依頼には対応できない場合があります。また、打ち合わせ時からの変更が生じた場合は、スタジオ担当者に報告してください。また施設・設備を破損または滅失した場合は、直ちにスタジオ担当者に報告してください。相当額を弁償いただきます。

## 最終確認・打ち合わせ

- プログラムの提出  
当日のプログラムを5部ご提出ください。
- 公演後  
原状復帰  
公演終了後、使用した設備・備品はすべて元の状態に戻してください。破損、紛失または滅失した場合は、直ちにスタジオ担当者に報告してください。相当額を弁償いただきます。  
  
鍵の返却  
貸出を受けた鍵は、主催者側が一括してスタジオ担当者に返却してください。  
紛失した場合には、相当額を弁償いただきます。  
  
その他  
終演後は、契約時間内にご退館ください。忘れ物、落とし物などには十分ご注意ください。

## スタジオ利用上のお願い

- 権利の譲渡・転貸  
スタジオの利用権を第三者に譲渡または転貸することは出来ません。第三者に譲渡・転貸した場合は、直ちに利用承認は取消されます。スタジオは、取消しにより利用者等が被った損害については、一切賠償の責任を負いません。また、いかなる場合もスタジオ利用料の返還はいたしません。
- 時間延長  
利用時間前後の延長は原則としてできませんが、スタジオが特別に延長を認めた場合は、別途料金をいただきます。(平日2.5万円/H、土日祝3万円/H)
- 管理責任の範囲  
火災・停電・その他の事故により、使用者・出演者・関係者および入場者に事故が生じた場合、当スタジオに重大な過失がない限り一切の責任は負いかねますのでご了承ください。
- その他
  1. 利用許可のない施設を利用したり、立ち入ったりしないでください。
  2. 非常事態の発生に備え、非常口・消火器の位置、避難誘導方法は必ずご確認ください。
  3. 火気、危険物、ペット類を持ち込まないでください。
  4. 騒音、怒声などを発し、または暴力を用いる等、他人に迷惑を及ぼす行為をしないでください。
  5. 当ビルは全館禁煙です。ご注意ください。また、指定場所以外での飲食はしないでください。
  6. ステージおよび客席での無断撮影、録音、録画等はしないでください。